

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Приволжский исследовательский медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
ФГБОУ ВО ПИМУ  
Минздрава России  
Е.С. Богомолова  
« 19 » 03 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
подготовки кадров высшей квалификации  
в ординатуре по специальности  
33.08.03 «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»

Дисциплина **КОММУНИКАТИВНЫЕ НАВЫКИ**  
Вариативная часть Б1.В.ДВ.2.2  
36 час. (1 з.е.)

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.08.03 «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2014 г. N 1144

Составители рабочей программы:  
Катунова Валерия Валерьевна, к.б.н., доцент кафедры общей и клинической психологии

Рецензенты:

1. Семенова Лидия Эдуардовна – д. психол. н., доцент, профессор кафедры коррекционной педагогики и специальной психологии ГБОУ ДПО «Нижегородский институт развития образования» (НИРО).
2. Фомина Наталья Вячеславовна – к. психол. н., доцент, доцент кафедры общей и клинической психологии ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры общей и клинической психологии, протокол № 6 от «13» 01 2021 г.

Заведующий кафедрой  / Божкова Б.Д.  
подпись

« 13 » 01 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
учебно-методического управления  Л.В. Ловцова  
(подпись)

« 19 » 03 2021 г.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### 1.1. Цель преподавания дисциплины.

Цель—ознакомление ординаторов с основами теории психологии коммуникаций, представлениями о типах общения и его строении, о феноменах и закономерностях общения, о возможностях управления впечатлением в общении, о технологиях подготовки к различным формам общения, о способах применения полученных знаний в практической деятельности фармацевта.

### 1.2.Задачи дисциплины:

- 1) Познакомить ординаторов с основными феноменами общения, особенностями межличностного восприятия коммуникации взаимодействия в общении;
- 2) Раскрыть специфику и особенности общения как социально-психологического явления, показать сложность его строения и неоднозначность связей личности и результатов общения;
- 3) С помощью практических приемов помочь обучающимся выработать ряд коммуникативных навыков, необходимых в сфере межличностного и делового общения;
- 4) Повысить личностные ресурсы обучаемых (коммуникабельность, положительная самооценка, позитивное мышление), обеспечивающих основу успешного построения карьеры молодыми специалистами;
- 5) Научить ординаторов осмысливать различные факторы затрудненного и неза-трудненного общения, диагностировать и прогнозировать поведение субъекта в ситуациях затрудненного общения;
- 6) Продемонстрировать значимость выявленных закономерностей для понимания и решения психологических проблем общения, организации его различных форм, для разви-тия и коррекции общения в профессиональной деятельности.

## 2.Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Коммуникативные навыки» относится к вариативной части блока Б1(индекс—Б1.В.ДВ.2.2) образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации в ор-динатуре по специальности 33.08.03«Фармацевтическая химия и фармакогнозия».

## 3.Требования к результатам освоения дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих уни-версальных компетенций и профессиональных компетенций:

### Универсальные компетенции (УК-2):

-готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этни-ческие, конфессиональные и культурные различия;

### **Профессиональные компетенции (ПК-10):**

#### организационно-управленческая деятельность:

-готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере.

#### 4. Перечень компетенций и результатов обучения в процессе освоения дисциплины

Компетенция	Результаты освоения дисциплины (знать, уметь, владеть)	Виды занятий	Оценочные средства
<b>УК-2</b>	Готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные отечественные и зарубежные теории общения;</li> <li>– Феномены общения, особенности межличностного восприятия коммуникации и взаимодействия в общении.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценивать, отбирать и пополнять профессиональные знания в сфере психологии коммуникаций и управления коммуникацией из различных областей общей и психологической культуры.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками анализа и прогнозирования конкретных ситуаций общения.</li> </ul>	Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа	Тесты, опрос, ситуационные задачи
<b>ПК-10</b>	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере		
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Основные стратегии, тактики, виды коммуникаций, закономерности процесса общения;</li> <li>– Методы управления общением.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выбирать теорию, концепцию, подход, технологию, стратегию и тактику коммуникации наиболее адекватные конкретной ситуации социального взаимодействия;</li> <li>– Осуществлять психологически грамотное коммуникативное взаимодействие</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Навыками применения технологий конструктивного и эффективного общения в системе общественных отношений</li> </ul>	Лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа	Тесты, опрос, ситуационные задачи

#### 5. Распределение трудоемкости дисциплины

##### 5.1. Распределение трудоемкости дисциплины и видов учебной работы

Вид учебной работы	Объем	
	В зачетных единицах (ЗЕ)	В академических часах (АЧ)
Аудиторные занятия (всего):		
- Лекции (Л)	0,11	4
- Практические занятия (ПЗ)	0,33	12
- Семинары (С)	0,22	8
Самостоятельная работа (СР)	0,33	12
Промежуточная аттестация		
зачет		

Вид учебной работы	Объем	
	В зачетных единицах (ЗЕ)	В академических часах (АЧ)
Итого	1	36

### 5.2. Разделы дисциплины, виды учебной работы и формы текущего контроля

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной работы (в АЧ)							Оценочные средства
		Л	ЛП	ПЗ	КПЗ	С	СР	всего	
1	Система общения: понятия, структура, типы, формы и уровни	4	-	-	-	-	2	6	Тесты, опрос, ситуационные задачи
2	Общение фармацевта с пациентом	-	-	4	-	4	4	12	Тесты, опрос, ситуационные задачи
3	Деловое общение фармацевта	-	-	4	-	2	2	8	Тесты, опрос, ситуационные задачи
4	Общение фармацевта в сложных коммуникативных ситуациях	-	-	2	-	2	2	6	Тесты, опрос, ситуационные задачи
5	Нарушения коммуникативного общения в профессиональной деятельности фармацевта	-	-	2	-	-	2	4	Тесты, опрос, ситуационные задачи
<b>ИТОГО</b>		<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>36</b>	<b>-</b>

Л – лекции, ЛП – лабораторный практикум, ПЗ – практические занятия, КПЗ – клинические практические занятия, С – семинары, СР – самостоятельная работа.

### 5.3. Тематический план лекций

№ п/п	Наименование тем лекций	Трудоемкость в А.Ч.
<b>Система общения: понятия, структура, типы, формы и уровни</b>		
1	Модель общения: структура и принципы функционирования	2
2	Типы, формы и уровни общения в профессиональной деятельности фармацевта	2
<b>ИТОГО (всего - 4 А.Ч.)</b>		

### 5.4. Тематический план семинарских занятий

№ п/п	Наименование тем семинарских занятий	Трудоемкость в А.Ч.
<b>Общение фармацевта с пациентом</b>		
1	Деонтологические аспекты общения фармацевта и потребителей фармацевтической продукции	1
2	Клиент-ориентированные модели общения в профессиональной деятельности фармацевта	2
3	Навыки просветительской и профилактической работы фармацевта	1
<b>Общение фармацевта в сложных коммуникативных ситуациях</b>		
4	Специфика деловых отношений в профессиональной деятельности фармацевта	2

№ п/п	Наименование тем семинарских занятий	Трудоемкость в А.Ч.
<b>Нарушения коммуникативного общения в профессиональной деятельности фармацевта</b>		
5	Общение с особыми категориями пациентов (дети и их родители, пожилые люди, пациенты с острой и хронической болью и т.д.)	2
	ИТОГО (всего – 12 А.Ч.)	

#### 5.5. Тематический план практических занятий

№ п/п	Наименование тем практических занятий	Трудоемкость в А.Ч.
<b>Общение фармацевта с пациентом</b>		
1	Коммуникативная компетентность фармацевта и ее составляющие	2
2	Приемы и техники эффективной коммуникации	2
<b>Деловое общение фармацевта</b>		
3	Типы коммуникаций с коллегами	2
4	Социально-психологические стили руководства коллективом	1
5	Профессиональный и персональный имидж фармацевта	1
<b>Общение фармацевта в сложных коммуникативных ситуациях</b>		
6	Общение с конфликтными пациентами	1
7	Прогнозирование, урегулирование и профилактика конфликтов в коллективе	1
<b>Нарушения коммуникативного общения в профессиональной деятельности фармацевта</b>		
8	Антидискриминационное общение. Предубеждения, коммуникативные барьеры и социальные конфликты: профилактика и преодоление	2
	ИТОГО (всего – 12 А.Ч.)	

#### 5.6. Самостоятельная работа ординатора по видам

№п/п	Наименование вида СРС*	Трудоемкость в А.Ч.
1	Подготовка к семинарским занятиям	4
2	Решение ситуационных задач	6
3	Подготовка к текущему и промежуточному контролю	2
	ИТОГО (всего – 12 А.Ч.)	

### 6. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов Освоения дисциплины

- 6.1. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации, виды оценочных средств
- Тесты.
  - Ситуационные задачи.
  - Ролевые игры и упражнения.

#### 6.2. Примеры оценочных средств

##### 6.2.1. Примеры тестовых заданий

1. Определение общения как процесса взаимодействия людей, при котором они познают друг друга, вступают в те или иные взаимоотношения характерно для подхода:
  - a. В.М.Бехтерева;
  - b. Б.Г.Ананьева;
  - c. А.А.Бодалева;
  - d. Л.П.Буевой.
2. Определение общения как специфического вида деятельности, главной характеристикой которого является возможность строить свои отношения с другими людьми характерно для подхода:
  - a. В.М.Бехтерева;
  - b. Б.Г.Ананьева;
  - c. А.А.Бодалева;
  - d. Л.П.Буевой.
3. Вид слушания, предполагающий анализ получаемой в процессе слушания информации последующий отклик на нее при помощи вопросов или отражения информации называется
  - a. критическим;
  - b. эмпатическим;
  - c. нереплексивным(пассивным);
  - d. активнымрефлексивным.
4. Вид слушания, при котором в первую очередь осуществляется критический анализ сообщения называется:
  - a. критическим;
  - b. эмпатическим;
  - c. нереплексивным(пассивным);
  - d. активнымрефлексивным.
5. Наблюдая за плачущими детьми, выходящими из процедурного кабинета в больнице, маленькая девочка показывает на попу и говорит «бо-бо». Какой механизм межличностного восприятия проиллюстрирован?
  - a. идентификация
  - b. эмпатия
  - c. рефлексия
  - d. стереотипизация
6. Встретив в июльские дни около института двух явно взволнованных и лихорадочно перелистывающих учебник девушек, студент легко реконструирует их душевное состояние, восстанавливая в памяти времена, когда он в качестве абитуриента сам стоял у институтских дверей, ожидая приглашения на экзамен. Какой механизм межличностного восприятия проиллюстрирован?
  - a. идентификация
  - b. эмпатия
  - c. рефлексия
  - d. стереотипизация
7. Механизм межличностного восприятия, заключающийся в приписывании другому человеку причин его поведения в том случае, когда информация об этих причинах отсутствует, называется:
  - a. аффилиацией
  - b. аттракцией
  - c. каузальнойатрибуцией
  - d. идентификацией
8. Механизм восприятия другого человека, возникающий на основе устойчивого положительного чувства, которое способствует формированию привязанности, дружеских чувств, симпатии или любви называют:

- a. аффилиацией
  - b. аттракцией
  - c. каузальной атрибуцией
  - d. идентификацией
9. Приписывание сходных характеристик всем членам какой-либо социальной группы или общности – это:
- a. каузальная атрибуция
  - b. стереотипизация
  - c. идентификация
  - d. обобщение
10. Один из основных механизмов межличностного восприятия в общении, характеризующийся пониманием и интерпретацией другого человека путём отождествления себя с ним, трактуется как:
- a. социально-психологическая рефлексия;
  - b. стереотипизация;
  - c. эмпатия;
  - d. идентификация.
11. Установите правильную последовательность первичной беседы фармацевтического работника с пациентом:
- 1) предоставление пациенту доступной информации о составе рецепта, фармакологическом действии входящих ингредиентов
  - 2) объяснение способов применения лекарственных средств и правил его хранения в домашних условиях
  - 3) установление контакта, атмосферы доверия, взаимоуважения и взаимодовлетворенности
  - 4) обсуждение проблемы лекарственной терапии, беспокоящей пациента
  - 5) подведение итогов беседы
  - 6) нацеливание пациента на эффективность лекарственной терапии.
- a. 3,1,2,6,4,5
  - b. 1,2,6,5,3,4
  - c. 1,3,4,5,2,6
  - d. 1,2,3,4,5,6
12. Коммуникативная сторона взаимоотношения фармацевтического работника и пациента осложняется следующими факторами, кроме:
- a. неумением провизора вызвать расположение больного
  - b. дефицитом времени (как у провизора, так и у больного)
  - c. объяснением способов применения лекарственных средств и правил его хранения в домашних условиях
  - d. отсутствием интереса у больного к общению с провизором
13. Укажите, какие аспекты входят в психотерапевтический подход:
- a. принимать пациента не оценивая его
  - b. сосредоточиться на его проблемах, а не на той, которая в этот момент беспокоит самого фармацевта
  - c. помочь пациенту высказаться полностью и без помех, не перебивая, не сбивая с мысли, показывая ему, что его слушают, понимают
  - d. все ответы верны
14. При общении с пациентом недопустимы:
- a. обида
  - b. спешка
  - c. заносчивость
  - d. безразличие
  - e. все ответы верны



15. Согласно Этическому кодексу фармацевтического работника России какой должна быть критика в адрес коллег?

- a. аргументированной и не оскорбительной
- b. критика возможна в присутствии пациента
- c. все ответы верны

16. Должен ли фармацевтический работник соблюдать врачебную тайну?

- a. да
- b. нет

#### 6.2.2.Примеры ситуационных задач

Вид	Код	Текст названия трудовой функции/ текст элемента мини-кейса
Н	-	001
Ф		
Ф		
И	-	<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У	-	Представьте, что вы приглашены на региональную пресс-конференцию, на которой речь пойдет о необходимости повышения стандартов фармацевтического консультирования. Для вас это первый опыт подобного публичного мероприятия. Какой стиль одежды вы предпочтете, какого цвета будет одежда и обувь, какими аксессуарами вы дополните свой образ, какой макияж выберете?
В		Оцените правильность коммуникационного поведения
Э	-	Какое впечатление вы хотите произвести? Требуется ли подготовка к выступлению (анализ аудитории, изучение повестки конференции, написание тезисов к докладу и пр.), если тема мероприятия вам хорошо знакома? Составьте подробный план подготовки к выступлению
P2	-	Ответ верный. Коммуникационное поведения оценено верно.
P1	-	Ответ неполный. Коммуникационное поведения оценено не полностью или односторонне.
P0	-	Ответ неверный. Коммуникационное поведения оценено неверно.
Н	-	<b>002</b>
И	-	<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У	-	Очень полная больная говорит провизору о намерении покупки средства для похудения, рекламу которого часто показывают по телевидению. На вопрос посетительницы аптеки: «Как его принимать? До или после еды?», провизор улыбается и отвечает: «Вместо еды. И тогда оно вам определённо поможет». Требуется ли вмешательство руководителя в данной ситуации? Как бы следовало поступить заведующему аптеки, если он стал свидетелем такого разговора? Приведите свою фразу, которая могла бы решить конфликт между работником аптеки и покупателем.
В		Оцените правильность коммуникационного поведения
Э	-	Какие проблемы общения она иллюстрирует? Что вы можете сказать об участниках общения? Является ли данное общение дискриминационным?
P2	-	Ответ верный. Коммуникационное поведения оценено верно.
P1	-	Ответ неполный. Коммуникационное поведения оценено не полностью или односторонне.

P0	-	Ответ неверный. Коммуникационное поведения оценено неверно.
H	-	<b>003</b>
Ф		
Ф		
И	-	<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У	-	На работника аптеки, где вы являетесь заведующим, стали поступать жалобы на бестактное общение с покупателями. Вы принимаете решение поговорить с работником, но он только раздражается, свою работу считает соответствующей стандартам.
В		Оцените правильность коммуникационного поведения
Э	-	Какой метод общения с подчиненным здесь должен быть применен? Какой должен быть стиль беседы?
P2	-	Ответ верный. Коммуникационное поведения оценено верно.
P1	-	Ответ неполный. Коммуникационное поведения оценено не полностью или односторонне.
P0	-	Ответ неверный. Коммуникационное поведения оценено неверно.
H	-	<b>004</b>
Ф		
Ф		
И	-	<b>ОЗНАКОМЬТЕСЬ С СИТУАЦИЕЙ И ДАЙТЕ РАЗВЕРНУТЫЕ ОТВЕТЫ НА ВОПРОСЫ</b>
У	-	В аптечное учреждение пришла девочка 13 лет и попросила провизора продать ей контрацептивное средство. Провизор, видя юный возраст пациентки, стал громко возмущаться, что дети с такого раннего возраста занимаются сексом. Ее слова привлекли внимание всех посетителей аптеки, которые с интересом стали рассматривать эту девочку и обсуждать данную проблему. Девочка, взяв покупку, быстро выбежала из аптеки.
В		Оцените правильность коммуникационного поведения
Э	-	Что вы можете сказать об участниках общения? Является ли поведение провизора этичным? Требуется ли вмешательство руководителя в данной ситуации? Как бы следовало поступить заведующему, если он стал свидетелем такого разговора? Приведите свою фразу, которая могла бы решить конфликт между работником аптеки и покупателем.
P2	-	Ответ верный. Коммуникационное поведения оценено верно.
P1	-	Ответ неполный. Коммуникационное поведения оценено не полностью или односторонне.
P0	-	Ответ неверный. Коммуникационное поведения оценено неверно.

### 6.2.3. Примеры ролевых игр и упражнений

#### 1. Упражнение на общение «Выслушай и повтори».

Упражнение проводится в малых группах — «тройках». Во время выполнения упражнения два человека беседуют, третий выступает в роли «контролера». Будут проведены три беседы: каждый побудет и в роли собеседника, и в роли контролера.

Один разговор рассчитан минут на 8–10. Ведущий следит за временем и сообщает, когда надо поменяться ролями. Беседуя в паре, должно соблюдаться следующее правило: прежде чем высказать свое мнение по обсуждаемому вопросу, надо повторить то, что ска-

зал собеседник. Повторение может начинаться словами: «Ты думаешь...», «Ты говоришь...». Контролер следит за соблюдением этого правила и имеет право вмешаться в разговор, когда беседующие забывают его выполнять.

## **2. Упражнение «Варианты общения».**

Участники разбиваются на пары.

"Синхронный разговор". Оба участника в паре говорят одновременно в течение 10 секунд. Можно предложить тему разговора. Например, "Книга, которую я прочел недавно". По сигналу разговор прекращается.

"Игнорирование". В течение 30 секунд один участник из пары высказывается, а другой в это время полностью его игнорирует. Затем они меняются ролями.

"Спина к спине". Во время упражнения участники сидят друг к другу спиной. В течение 30 секунд один участник высказывается, а другой в это время слушает его. Затем они меняются ролями.

"Активное слушание". В течение одной минуты один участник говорит, а другой внимательно слушает его, всем своим видом показывая заинтересованность в общении с ним. Затем они меняются ролями.

*Обсуждение.* Как вы себя ощущали во время проведения первых трех упражнений? Не казалось ли вам, что вы слушаете с усилием, что это не так просто? Что мешало вам чувствовать себя комфортно? Как вы себя ощущали во время последнего упражнения? Что помогает вам в общении?

## **4. Упражнение «Я-высказывания».**

Разыгрывается сценка на проблемную тему (например, конфликт в трудовом коллективе: провизор иногда опаздывает, редко задерживается после перерывов, конфликт возник с коллегой, работающей в смене). Затем тренер объясняет, что для снижения накала конфликтной ситуации очень эффективно использование в общении "я-высказываний" – это способ сообщения собеседнику о своих нуждах, чувствах без осуждения или оскорбления.

Принципы, на которых строятся "я-высказывания":

– безоценочное описание действий, что совершил этот человек (не стоит: "ты снова опоздал", желательно: "ты пришел в 08:10");

– ваши ожидания (не стоит: "ты не сделал отчет", желательно: "я надеялся, что ты подготовишь отчет, как мы договорились");

– описание своих чувств (не стоит: "ты меня раздражаешь, когда делаешь это", желательно: "когда ты делаешь это, я испытываю раздражение");

– описание желаемого поведения (не стоит: "ты никогда не предупреждаешь", желательно: "мне хотелось бы, чтобы ты звонил, когда задерживаешься").

*Обсуждение.* Почему, по вашему мнению, исполнители роли так поступили? Что помешало им спокойно воспринимать информацию?

Разыгрывается сценка на предыдущую тему, при этом используются "я-высказывания", но актеры меняются ролями.

## **5. Упражнение «Вы - представитель отрасли»**

Роль провизора (фармацевта) в разных странах мира проявляется в различных формах. Фармацевты и провизоры выполняют и другие функции, не связанные с реализацией ЛС из аптек. В Японии аптека несет ответственность за гигиеническое состояние отведенного ей района. В каждой младшей и средней школе существует должность школьного фармацевта, который контролирует состояние школы и ее окрестностей, дает советы учащимся по применению ЛС и читает лекции по здоровому образу жизни. В Швеции, Канаде фармацевты осуществляют визиты на дом к пациентам для наблюдения за процессом лечения. В Великобритании госпитальный фармацевт участвует в регулярных больничных обходах вместе с врачом, коррекции терапии, контроле за состоянием пациента в стационаре.

В аптеках Великобритании, США, Франции фармацевты имеют право выписывать рецепты на ЛС. В некоторых странах (Великобритания, Испания, Италия, Латвийская Республика, США, Эстония) фармацевтические работники оказывают в аптеках простейшие медицинские услуги: измерение артериального давления, определение в крови глюкозы, холестерина, гемоглобина. В Испании некоторые аптеки оказывают услуги по проведению анализа на ВИЧ/СПИД. В отдельных аптеках Эстонии можно измерить уровень триглицерида (нейтрального жира) в организме, определить состав тела с помощью специального аппарата, провести диагностику кожи. В аптеках США проводят вакцинацию против гриппа, косметические процедуры (удаление бородавок, акне), осуществляют консультации по диетическому питанию [Эльяшевич Е.Г. Новые функции провизора на современном этапе развития фармации].

Представьте, что вы готовите выступление перед зарубежными коллегами: вам предстоит в рамках обмена опытом рассказать о функциях фармацевтического работника в нашей стране, а также высказать свои предложения по усовершенствованию системы фармацевтической помощи. Ваше выступление должно занять не более 7 минут. Какие вопросы вы бы задали коллегам?

## 6. Ролевая игра «Распределение сердец».

*Цель.* Развитие способностей выхода из конфликтной ситуации на основе корректного разрешения конфликта, а также иллюстрация представленных стратегий.

*Инструкция.* Представим себе больницу, которая специализируется на пересадке донорских сердец. Неожиданно в больницу поступает донорское сердце. На очереди находятся четыре человека: пожилой профессор, занимающийся разработкой вакцины против рака, работа которого близка к завершению; 16-летняя беременная девушка, сирота, у нее большое сердце; молодая, симпатичная женщина, которая пользуется исключительной любовью со стороны сотрудников, врач той же больницы, еврей по национальности; учительница, мать двоих детей, муж недавно погиб в автомобильной катастрофе.

У всех ситуация критическая, Каждому из них осталось жить один месяц. Проблема кому отдать единственное донорское сердце.

*Этапы игры.* Деление группы на 4 команды. Каждая группа выбирает одного из пациентов для дальнейшей защиты. Подготовка в группах одного представителя для ведения переговоров с представителями из других групп для принятия общего решения.

*Обсуждение итогов игры:*

- какие стратегии поведения были использованы представителями в ходе переговоров?
- каким способом были реализованы те или иные стратегии представителями?
- какие основные психологические механизмы вы увидели при реализации соперничества, сотрудничества, уклонения, приспособления и компромисса?

## 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (печатные, электронные издания, интернет и другие сетевые ресурсы).

### 7.1 Электронные образовательные ресурсы, используемые в процессе преподавания дисциплины:

#### 7.1.1. Внутренняя электронная библиотечная система университета (ВЭБС)

Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
<b>Внутренняя электронная библиотечная</b>	Труды профессорско-преподавательского состава университета: учебники, учебные посо-	С любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено

<b>система (ВЭБС)</b> <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web</a>	бия, сборники задач, методические пособия, лабораторные работы, монографии, сборники научных трудов, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, патенты	по индивидуальному логину и паролю. Режим доступа: <a href="http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web">http://nbk.pimunn.net/MegaPro/Web</a>	
--	---	--	--

7.1.2. Электронные образовательные ресурсы, приобретенные ПИМУ

№ пп	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
1.	<b>ЭБС «Консультант студента»</b> (Электронная база данных «Консультант студента». База данных «Медицина. Здоровоохранение (ВО) и «Медицина. Здоровоохранение (СПО)») <a href="http://www.studmedlib.ru">http://www.studmedlib.ru</a>	Учебная литература, дополнительные материалы (аудио-, видео-, интерактивные материалы, тестовые задания) для высшего медицинского и фармацевтического образования	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
2.	<b>База данных «Консультант врача. Электронная медицинская библиотека»</b> <a href="https://www.rosmedlib.ru">https://www.rosmedlib.ru</a>	Национальные руководства, клинические рекомендации, учебные пособия, монографии, атласы, фармацевтические справочники, аудио- и видеоматериалы, МКБ-10 и АТХ	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
3.	<b>Электронная библиотечная система «Букап»</b> <a href="https://www.books-up.ru">https://www.books-up.ru</a>	Учебная и научная медицинская литература российских издательств, в т.ч. переводы зарубежных изданий. В рамках проекта «Большая медицинская библиотека» доступны издания вузов-участников проекта	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на платформе Электронной библиотеки ПИМУ); с компьютеров университета. Для чтения доступны издания из раздела «Мои книги».	Не ограничено  Срок действия: до 31.05.2022
4.	<b>Образовательная платформа «ЮРАЙТ»</b> <a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Коллекция изданий по психологии, этике, конфликтологии	С любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (на плат-	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021

			форме Электронной библиотеки ПИМУ)	
5.	<b>Электронные периодические издания</b> в составе базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Электронные медицинские журналы	С компьютеров университета ; с любого компьютера и мобильного устройства по индивидуальному логину и паролю (после регистрации с компьютеров ПИМУ)	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
6.	<b>Интегрированная информационно-библиотечная система (ИБС) научно-образовательного медицинского кластера Приволжского федерального округа – «Средневолжский»</b> (договор на бесплатной основе)	Электронные копии научных и учебных изданий из фондов библиотек-участников научно-образовательного медицинского кластера ПФО «Средневолжский»	Доступ предоставляется по заявке на но индивидуальному логину и паролю с любого компьютера и мобильного устройства	Не ограничено  Срок действия: неограничен
7.	<b>Электронная справочно-правовая система «Консультант Плюс»</b> (договор на бесплатной основе) <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	Нормативные документы, регламентирующие деятельность медицинских и фармацевтических учреждений	С компьютеров научной библиотеки	Не ограничено  Срок действия: неограничен
8.	<b>Национальная электронная библиотека (НЭБ)</b> (договор на бесплатной основе): <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Электронные копии изданий (в т.ч. научных и учебных) по широкому спектру знаний	Научные и учебные произведения, не переиздававшиеся последние 10 лет – в открытом доступе Произведения, ограниченные авторским правом, – с компьютеров научной библиотеки.	Не ограничено  Срок действия не ограничен (договор пролонгируется каждые 5 (пять) лет).

7.1.3. Ресурсы открытого доступа (указаны основные)

№ п/п	Наименование электронного ресурса	Краткая характеристика (контент)	Условия доступа	Количество пользователей
<b>Отечественные ресурсы</b>				

1.	<b>Федеральная электронная медицинская библиотека (ФЭМБ)</b> <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Полнотекстовые электронные копии печатных изданий и оригинальные электронные издания по медицине и биологии	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: <a href="http://нэб.рф">http://нэб.рф</a>	Не ограничено
2.	<b>Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU</b> <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Рефераты и полные тексты научных публикаций, электронные версии российских научных журналов	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Не ограничено
3.	<b>Научная электронная библиотека открытого доступа КиберЛенинка</b> <a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>	Полные тексты научных статей с аннотациями, публикуемые в научных журналах России и ближнего зарубежья	С любого компьютера, находящегося в сети Интернет. Режим доступа: <a href="https://cyberleninka.ru">https://cyberleninka.ru</a>	Не ограничено
<b>Зарубежные ресурсы в рамках Национальной подписки</b>				
1.	<b>Электронная коллекция издательства Springer</b> <a href="https://rd.springer.com">https://rd.springer.com</a>	Полнотекстовые научные издания (журналы, книги, статьи, научные протоколы, материалы конференций)	С компьютеров университета	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
2.	<b>База данных периодических изданий издательства Wiley</b> <a href="http://www.onlinelibrary.wiley.com">www.onlinelibrary.wiley.com</a>	Периодические издания издательства Wiley	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
3.	<b>Электронная коллекция периодических изданий «Freedom» на платформе Science Direct</b> <a href="https://www.sciencedirect.com">https://www.sciencedirect.com</a>	Периодические издания издательства «Elsevier»	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю.	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
4.	<b>База данных Scopus</b> <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>	Международная реферативная база данных научного цитирования	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю.	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
5.	<b>База данных Web of Science Core Collection</b> <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>	Международная реферативная база данных научного цитирования	С компьютеров университета, с любого компьютера по индивидуальному логину и паролю.	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021

			Режим доступа: <a href="https://www.webofscience.com">https://www.webofscience.com</a>	
6.	<b>База данных Questel Orbit</b> <a href="https://www.orbit.com">https://www.orbit.com</a>	Патентная база данных компании Questel	С компьютеров университета. Режим доступа: <a href="https://www.orbit.com">https://www.orbit.com</a>	Не ограничено  Срок действия: до 31.12.2021
<b>Зарубежные ресурсы открытого доступа (указаны основные)</b>				
1.	<b>PubMed</b> <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>	Поисковая система Национальной медицинской библиотеки США по базам данных «Medline», «PreMedline»	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: <a href="https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed">https://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed</a>	Не ограничено
2.	<b>Directory of Open Access Journals</b> <a href="http://www.doaj.org">http://www.doaj.org</a>	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции периодических изданий	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: <a href="http://www.doaj.org">http://www.doaj.org</a>	Не ограничено
3.	<b>Directory of open access books (DOAB)</b> <a href="http://www.doabooks.org">http://www.doabooks.org</a>	Директория открытого доступа к полнотекстовой коллекции научных книг	С любого компьютера и мобильного устройства. Режим доступа: <a href="http://www.doabooks.org">http://www.doabooks.org</a>	Не ограничено

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень помещений, необходимых для проведения аудиторных занятий по дисциплине:

1. учебные комнаты для проведения групповых практических занятий по коммуникативным навыкам с возможностью использованию мультимедийного комплекса:

2. лекционный зал

3. помещение для самостоятельной работы

8.2. Перечень оборудования, необходимого для проведения аудиторных занятий по дисциплине.

1) Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран) для проведения лекционных занятий (1 шт.);

2) Набор мультимедийных наглядных материалов (презентация) по лекционному курсу дисциплины (1 шт.);

3) Доски аудиторные маркерные (4 шт.);

4) Мебель (ученические столы и стулья) в аудиториях для практических занятий не менее чем на 30 человек.



8.3. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

№ п. п.	Программное обеспечение	кол-во лицензий	Тип программного обеспечения	Производитель	Номер в едином реестре российского ПО	№ и дата договора
1	WEBINAR (ВЕБИНАР)		Платформа для онлайн мероприятий	ООО "ВЕБИНАР ТЕХНОЛОГИИ"	3316	17-ЗК от 28.04.2022
2	Wtware	100	Операционная система тонких клиентов	Ковалёв Андрей Александрович	1960	2471/05-18 от 28.05.2018
3	МойОфис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений на 1 год.	220	Офисное приложение	ООО "НОВЫЕ ОБЛАЧНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"	283	без ограничения с правом на получение обновлений на 1 год.
4	Trusted.Net	10000	Средства управления доступом к информационным ресурсам	ООО "Цифровые технологии"	1798	218 от 13.12.2021
5	LibreOffice		Офисное приложение	The Document Foundation	Свободно распространяемое ПО	
6	Windows 10 Education	700	Операционные системы	Microsoft	Подписка Azure Dev Tools for Teaching	
7	«КриптоПро CSP» версии 5.0, 4332; «КриптоПро	306	Средства криптографической защиты информации и элек-	ООО "КРИПТОПРО"	4332	12-305 от 28.12.21

	CSP» версии 5.0, 8835		тронной подпи- си			
8	Ян- декс.Браузер		Браузер	ООО «ЯН- ДЕКС»	3722	